



REGULAMIN PROJEKTU

Humanieści – profesjonaliści

Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Historycznego UAM

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt **Humanieści-profesjonaliści. Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Historycznego UAM**, realizowany jest przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 01.12.2016r. – 31.10.2019r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Projektu **Humanieści – profesjonaliści. Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Historycznego UAM**.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt **Humanieści – profesjonaliści. Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Historycznego UAM** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
4. **Kierownikowi Projektu** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
5. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Collegium Historicum, ul. Umultowska 89d, p. 2.137.
6. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta III roku studiów I stopnia (licencjackich) realizowanych na Wydziale Historycznym Uczelni, ubiegającego się o możliwość uczestnictwa w Projekcie.
7. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.



8. **Koordynatorze Projektu (KP)** – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Kierownika Projektu do opieki merytorycznej nad Uczestnikiem oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem Projektu.

§ 3

Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w zakresie odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz ułatwienie wejścia na rynek pracy poprzez rozwój i wyposażenie ich w kompetencje oczekiwane przez pracodawców. Projekt ten wychodzi naprzeciw zapotrzebowaniu wyrażanemu przez pracodawców, jak i oczekiwaniom samych Kandydatów.

§ 4

1. W Projekcie przewidziano udział łącznie 240 Uczestników.
2. Uczestnikom przysługuje prawo do udziału w certyfikowanych szkoleniach, zajęciach warsztatowych, zadaniach praktycznych oraz wizytach studyjnych – przewidzianych dla każdego kierunku studiów.
3. Uczestnicy Projektu nie ponoszą kosztów jego realizacji.
4. W trakcie realizacji Projektu Uczestnicy mają zapewniony bezpłatny dostęp do sal dydaktycznych Uczelni oraz do niezbędnych w realizacji zajęć urządzeń, oprogramowania, podręczników i materiałów dydaktycznych będących własnością Uczelni.
5. Uczestnicy mają zapewnione w ramach realizacji Projektu pokrycie kosztów przejazdu do miejsc wizyt studyjnych odbywanych poza granicami administracyjnymi Poznania i jego aglomeracji miejskiej.
6. Projekt będzie realizowany w dwóch-trzech edycjach: pierwsza od 01.12.2016r. do 30.09.2017r. ~~(120 Uczestników)~~, druga od 01.10.2017r. do ~~30.10.2018 r.~~ 30.10.2019 r. ~~(120 Uczestników)~~, trzecia 01.10.2018r. do 30.10.2019r.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Projektem sprawuje Komitet Sterujący, składający się z Dziekana Wydziału Historycznego Uczelni, Kierownika Projektu oraz Koordynatora Projektu.

II. Rekrutacja Uczestników

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć Kandydaci spełniający warunki opisane w § 2 ust. 6.
2. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom oraz



- Kandydatom za pośrednictwem poczty USOS lub adresów e-mail podanych w czasie rejestracji do Projektu.
3. Uczelnia udostępni studentom/Kandydatom listę i opis zakresu certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych oraz wizyt studyjnych oferowanych w Projekcie.
 4. Kierownik Projektu ogłasza nabór do Projektu wraz z wskazaniem terminu składania wymaganych dokumentów, poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej Projektu i rozpowszechnienie jej wśród studentów, w szczególności spełniających warunki opisane w § 2 ust. 6.
 5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów, o którym mowa w ust. 4, poprzez opublikowanie informacji o przedłużonym terminie na stronie internetowej Projektu.
 6. Kandydat składa dokumenty wymienione w informacji, o której mowa w ust. 4. w miejscu wskazanym przez Kierownika Projektu oraz wypełnia kwestionariusz preferencji tematycznych dotyczących potencjalnej ścieżki udziału w Projekcie.
 7. Kierownik Projektu oraz Koordynator Projektu utworzą listę rankingową Kandydatów uwzględniając proporcje wynikające z zaplanowanej, docelowej liczby Uczestników, wg następujących kryteriów:
 - 1) Bezwzględne pierwszeństwo osób niepełnosprawnych oraz kobiet (do 30% miejsc, przy uwzględnieniu niżej wymienionych kryteriów),
 - 2) średnia z ostatniego roku studiów na podstawie informacji dostępnych w dziekanacie Wydziału Historycznego Uczelni,
 - 3) zaangażowanie w rozwój uczelni (ostatnie 2 lata akademickie) tj. koła naukowe, samorząd studentów itp.,
 - 4) udział w projektach naukowych, publikacje/konferencje.
 8. Ogłoszenie rankingowej nastąpi bez zbędnej zwłoki po utworzeniu listy rankingowej, o której mowa w ust. 7.
 9. Po ogłoszeniu listy Uczestników, Koordynator Projektu organizuje indywidualne rozmowy z Uczestnikami celem uzgodnienia ich ścieżki udziału w Projekcie.
 10. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej według kolejności wynikającej z listy rankingowej.

III. Obowiązki Uczestników

§ 6

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia się we własnym zakresie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania Projektu lub złożenia oświadczenia o rezygnacji z takiego ubezpieczenia,



- 2) rozpoczęcia i zakończenia udziału w Projekcie zgodnie z rozkładem czasu działań określonym przez Kierownika Projektu,
- 3) realizowania działań przewidzianych w Projekcie zgodnie z podpisaną deklaracją uczestnictwa, w tym:
 - a) uczestniczenia w certyfikowanych szkoleniach z zakresu kompetencji komunikacyjnych i przedsiębiorczości,
 - b) uczestniczenia w certyfikowanych szkoleniach i zajęciach warsztatowych z zakresu kompetencji zawodowych – w liczbie przewidzianej dla poszczególnych kierunków studiów,
 - c) uczestniczenia w zadaniach praktycznych wykonywanych w formie projektowej – w liczbie przewidzianej dla poszczególnych kierunków studiów,
 - d) uczestniczenia w wizytach studyjnych u pracodawców – w liczbie przewidzianej dla poszczególnych kierunków studiów,
- 4) uczestniczenia w zajęciach w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Kierownika Projektu oraz prowadzących certyfikowane szkolenia, zajęcia warsztatowe, zadania praktyczne i wizyty studyjne,
- 5) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań w ramach realizowanych certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych i wizyt studyjnych,
- 6) udostępniania Koordynatorowi Projektu informacji o dalszym kształceniu i zatrudnieniu w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów I stopnia (licencjackich),
- 7) złożenia Kierownikowi Projektu pisemnej informacji o przerwaniu udziału w Projekcie z powodów losowych w ciągu 3 dni od daty zaistnienia takiej losowej przesłanki.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Uczestnik zobowiązuje się do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z uczestnictwem i realizacją niniejszego Projektu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uczelnię w celu i w związku z wykonywaniem Projektu.
3. Kandydatom niezakwalifikowanym do udziału w Projekcie umieszczonym na liście rezerwowej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekana



Wydziału Historycznego Uczelni w terminie 14 dni od daty opublikowania listy rezerwowej. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Uczestnik przestępując do Projektu jednocześnie akceptuje Regulamin.
8. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

~~Rektor (podpis)~~